13004 IV No 30/2019-20 4/9/2019

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ .... ಹಾಳೆಗಳಿವೆ

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

19-20 ನೇ ಸಾಲಿನ IV ನೇ ಪುಸ್ತಕದ
30 ನೇ ನಂಬರಿನ ....
(GST EXTRA)

ವಿದ್ಯಾರತ್ನ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ಇಸ್ವಿ ಆಗಸ್ಟ್ ಮಾಹೆ ತಾರೀಖು: ಇಪ್ಪತ್ತೊಂಬತ್ತು ತಾರೀಖಿನಂದು (ದಿನಾಂಕ: 29-08-2019) ಹೊಳಲ್ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿವತ್ತಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು: : **ವಿದ್ಯಾರತ್ನ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್**

2) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಳಾಸ: : ಸಿ.ಬಿ.ರೋಡ್, ಶಿವಗಂಗ, ಶಿವಗಂಗ ಅಂಚೆ, ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾ., ಜಿಲ್ಲೆ-577526.

3) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವರ್ಷ : ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರವರೆಗೆ ವರ್ಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲಧನ : ಮೂಲಧನ ರೂ: 10,000-00 ಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾವುಗಳು **ವಿದ್ಯಾರತ್ನ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್"** ಸಿ.ಬಿ.ರೋಡ್, ಶಿವಗಂಗ ಶಿವಗಂಗ ಅಂಚೆ, ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾ., ಜಿಲ್ಲೆ-577526. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಸಿ.ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ, ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ಗೊಲ್ಲ ಬೀದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.9, ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	5806-6807-2581	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	K.C. [illegible]

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ವಿದ್ಯಾರತ್ನ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್
ಸಿ.ಬಿ.ರೋಡ್,ಶಿವಗಂಗ,ಅಂಚೆ
ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾ॥&ಜಿ॥-577526

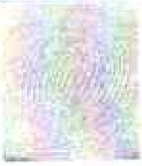
Print Date & Time : 04-09-2019 01:12:50 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 30

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 04-09-2019 ರಂದು 12:46:34 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	500.00
2	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	630.00
	ಒಟ್ಟು :	1130.00

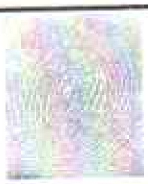
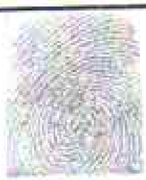
ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಸಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಸಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ			K.C. ಪುರುಷೋತ್ತಮ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ವಿದ್ಯಾರತ್ನ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್
ಸಿ.ಬಿ.ರೋಡ್,ಶಿವಗಂಗ,ಅಂಚೆ
ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾ||&ಜಿ||-577526

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ಕೆ.ಸಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಸಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			K.C. ಪುರುಷೋತ್ತಮ
2	ಸಿ.ಈ ಮಹೇಶ್ ಬಿನ್ ಎಸ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			[signature] C.E

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ
ಸಂಖ್ಯೆ 5(ಇ) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

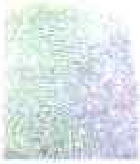
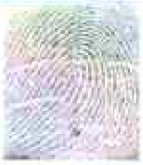
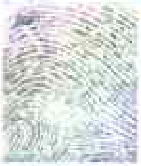
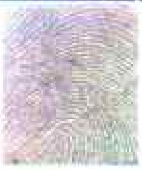
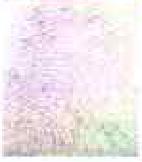
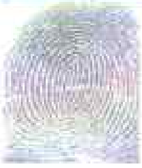
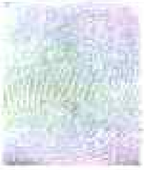
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

19-20 ನೇ ಸಾಲಿನ IV ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ರೂ. 2/- (GST EXTRA)
30 ನೇ ನಂಬರಿನ 2

2	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಈ.ಮಹೇಶ್ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಈಶ್ವರಪ್ಪ ಜ್ಞಾನ ಭಾರತಿ ಶಾಲೆಯ ಹತ್ತಿರ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	2798-9461-9818	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	
3	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಡಿ.ಎಂ.ಅಜ್ಜಣ್ಣ ಡಿ.ನಂ:133, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಧವಳಗಿರಿ ಬಡಾವಣೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	6983-6606-8232	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
4	ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಜಯಣ್ಣ ಸಿ.ಎಸ್.ಶಿವಗಂಗ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾ॥ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	2798-94619818	ಟ್ರಸ್ಟಿ	
	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ.ನಾಗರಾಜ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಅರುಣ್‌ಕುಮಾರ್ ಲಾಯರ್ ಮನೆ ಮುಂಭಾಗ, ಸಿದ್ದರಾಮಪ್ಪ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂ:2 ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	5517-2664-9485	ಟ್ರಸ್ಟಿ	
6	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ ಬಿನ್ ಸುಬ್ರಮಣಿ.ಆರ್ ಹಳೇಹಳ್ಳಿ ಲಂಬಾಣಿಹಟ್ಟಿ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	4016-0038-6009	ಟ್ರಸ್ಟಿ	
7	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕಾಟಪ್ಪ ಗುಂಡಿಮಡು ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಕುಮಗಲಿ ಅಂಚೆ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	8754-2964-9253	ಟ್ರಸ್ಟಿ	K. Rajappa
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ಕೋಂ ಕೆ.ಸಿ.ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಯಾದವ್ ಬೀದಿ ಕನ್ನಿಕಾ ಪರಮೇಶ್ವರಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	8644-4584-8835	ಟ್ರಸ್ಟಿ	Jyothi. N.

Jyothi. N.
Prashanth. A

..2

3	ಡಿ.ಎ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಅಜ್ಜಣ್ಣ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			[illegible]
4	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಜಯಣ್ಣ ಸಿ.ಎಸ್ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			J. Shivamurthy
5	ಬಿ.ಪಿ ನಾಗರಾಜ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Ngaraja
6	ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ ಬಿನ್ ಸುಬ್ರಮಣಿ ಆರ್. . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Vishwanath. S
7	ರಾಜಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕಾಟಪ್ಪ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			K. Rajappa
8	ಜ್ಯೋತಿ ಕೋಂ ಕೆ.ಸಿ ಅಣ್ಣಯ್ಯ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Jyothi. N.
9	ಪ್ರಶಾಂತ ಎ ಬಿನ್ ಅಕ್ಕೋಪ್ಪ ಎಂ. . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Prashanth-A
10	ಕೆ.ಸಿ ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಸಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			K.C. [illegible] ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿದ್ಯಾರತ್ನ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಿ.ಬಿ.ರೋಡ್,ಶಿವಗಂಗ,ಅಂಚೆ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ತಾ॥&ಜಿ॥-577526

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

9	ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ ಎ ಬಿನ್ ಅಕ್ಕೇಪ್ಪ ಎಂ. ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ಎದುರು ಯಾದವ ಬೀದಿ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	3670–0518–4326	ಟ್ರಸ್ಟಿ	Prashanth A

5) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಗುರಿಸಾಧನೆ:–

1. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ. ಯು.ಕೆ.ಜಿ ಪ್ಲೇ–ಹೋಂ, ಬೇಬಿಸಿಟ್ಟಿಂಗ್, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
2. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಾಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಗತಿಕ, ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ನೀಡುವುದು.
4. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿ ಸನ್ಮಾನ ಮಾಡುವುದು.
5. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ– ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಸ್ಪಿಟಲ್ ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ತೆಗೆಯುವುದು. ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಸಿ, ಎಲ್.ಟಿ.ಇ., ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್, ಆಯುರ್ವೇದಿಕ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
6. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ /ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನರ್ಸರಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿ.ಇಡಿ., ಡಿ.ಇ.ಡಿ., ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
8. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ವತಿಯಿಂದ ಬಿ.ಇಡಿ. ಕಾಲೇಜು, ಡಿ.ಇಡಿ. ಕಾಲೇಜು, ಸಿ.ಪಿ.ಇಡಿ. ಕಾಲೇಜು, ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ. ಕಾಲೇಜು, ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜ್, ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಐ.ಟಿಐ ಕಾಲೇಜು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
9. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಧ್ಯಾನ ಮಂದಿರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.

Jyothi N
Prashanth A

K. Reeappa

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಾರಪ್ಪ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	Shivanna
2	ಬಸವರಾಜು ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ ತೊಡ್ರನಾಳು	Bas BN

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ HLK-4-00030-2019-20 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ HLKD312 ನೇ ದ್ದರಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 04-09-2019 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ) 4/09/19

Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

19-20 ನೇ ಸಾಲಿನ IV ನೇ ಪುಸ್ತಕ

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 30 ಹಾಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ನೇ ಹಾಳೆ 6

ಬೆಲೆ ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

10. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
11. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಸಂಕಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
12. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ರಕ್ತದಾನ ಮತ್ತು ನೇತ್ರದಾನ ಶಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
13. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಆಯುರ್ವೇದದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಮೀನನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದು ಧನ್ವಂತರಿ ವನ ಬೆಳೆಸುವುದು.
14. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗೃಹಕೈಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರುದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು.
15. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನಾಥಾಶ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
16. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಮೂಢನಂಬಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
17. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
16. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಕರಾಟೆ ಶಾಲೆ, ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ವಿಧ್ಯಾಬ್ಯಾಸ ನೀಡುವುದು, ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ, ಅಂಗವಿಕಲರ ಆಶ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು,. ನಿರ್ಗತಿಕ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧರು, ಅಸಹಾಯಕರು, ಅಬಲೆಯರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಬಟ್ಟೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
17. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.
18. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಎಂ.ಪಿ, ಎಂ.ಎಲ್.ಎ, ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮುಂತಾದವರ ಅನುದಾನದಿಂದ ದೇವಸ್ಥಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.

6. <u>ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-</u>

1 ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, 2.ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು 3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಾಗೂ 06 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ತಮ್ಮ ಇಷ್ಟಾನುಸಾರ ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

Jyothi N.
Prashanth A.

K. Rajuppa

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಸಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ . ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ಚಲನ್	1000.00	Challan No cr0819003000663548 Rs.1000/- dated 04/Sep/2019
ಒಟ್ಟು :	1000	

ಸ್ಥಳ : ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ

ದಿನಾಂಕ : 04/09/2019

ಉ[illegible]ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ)

Designed and Developed by C- DAC ,ACTS Pune.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ: ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

2 ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು 09 ಜನರಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ 09 ಜನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡೆತನವಿರುತ್ತದೆ. ಇವರನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

3 ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಯು 05 ವರ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. 05 ವರ್ಷದ ನಂತರ ಈ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

4 ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪಸಮಿತಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ 3 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಇರಬಾರದು. ಈ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಯು ಉಪಸಮಿತಿಗೆ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕದ್ದು. ಒಂದು ವರ್ಷ ವಿನಾದರೂ ಲೋಪದೋಷ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಮೇಲೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸವು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಚ್ಯುತಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಾಬೀತಾದರೆ ಅಂತಹವರು. ತಕ್ಷಣ ಉಪಸಮಿತಿಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಲೋಪ ಎಸಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸೋಲ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

5 ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಚಾರ್ಟಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6 ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಲು ತೆಗೆಯಲು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೊಡಲು ಹಾಗೂ ಅಡವಿಡಲು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

7 ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಠೇವಣಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿಯವರಿಂದ ಅನುದಾನ, ಧಾನ ಪಡೆಯುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

Jyothi N

Prashanth A.

K. Rajappa

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

8 ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಆದಾಯ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರದಂತೆ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸುವುದು.

9 ಏಕಮಾತ್ರ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

10 ಈ ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಂತಾದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರಂತು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ದಾಸ್ತೇವೇಜುವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

11 ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಕುಗಳಿದ್ದರೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

12 ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಚರ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

13 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಉಪಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಯು 3 ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತ್ಯವ್ಯದನ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಉಪಸಮಿತಯ ಕಾಲಾವದಿಯು ತನ್ನತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ರದ್ದಯಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

7. <u>ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:</u>

1. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟಿ, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.
2. ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಹುಚ್ಚ, ದಿವಾಳಿ, ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಆರೋಪಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾದಾಗ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಸಭ್ಯನಲ್ಲನೆಂದು ತೀರ್ಮಾನ ಹೊಂದಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಮುಂದು ವರೆಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂತಹ ಟ್ರಸ್ಟಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ತನ್ನಿಂದತಾನೇ ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ

Jyothi N
Prashanth A.
K. Rajappa

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

(GST EXTRA)

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಹ ಟ್ರಸ್ಟಿಯವನು ಸೂಚಿಸಿದ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

3. ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಂತಹ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
4. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಪಾದನೆ ಬಂದಾಗ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ 03 ಜನ ಹಿರಿಯ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿ ಆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ತೀರ್ಪುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಏಕಮಾತ್ರ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು
5. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಚ್ಯುತಿಬರುವಂತೆ ನಡೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅಂತಹವರನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
6. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ದಾನ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಪಾರ್ಟಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್‌ನ ಠರಾವುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಂಡಳಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಎಡರು ತೊಡರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್‌ನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮೀಟಿಂಗ್ ಕರೆಯಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

(GST EXTRA)

ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರಿಗೆ ಸ್ಪೇಷಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್ ಕರೆಯಲು ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಮೇ ಅಥವಾ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

11. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಅನುಮೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

12. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಬಹುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

13. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ಸಾಧಾರಣ ಮಹಾಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು, ಸಮಸ್ಯೆ ತಲೆದೋರಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು ಸೋಲ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.

14. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ರದ್ದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಭಾರೆ, ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪರಂತು ಅಂತಹ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭ ಒದಗಿ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಕರೆದು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಪರಭಾರೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅದೇ ಬೇರೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಸೇರಿದ 6 ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದರೆ ಅಂತಹ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನಿಂದ ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಫಲ ಪ್ರತಿಫಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿಯವರು ಹೂಡಿದ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಸಹ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಮ್ಮೆ 5(೯) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ: ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

16. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಮ್ಮಿಲನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹಕ್ಕು ಭಾದ್ಯತೆಯನ್ನು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನೊಂದಿಗೆ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮ್ಮಿಲನಗೊಳಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಹ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
17. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯರು ನಿಧನ ಹೊಂದಿದರೆ ಅವರ ವಂಶದ ಗುರುತಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
18. ಈ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು 1,000–00 ರೂ: ಗಳು ಚಂದಾ ನೀಡಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದು.
19. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ವರಮಾನ ಕಾಯಿದೆ 1961, 80 ಜಿ. ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
20. ಭಾರತೀಯ ವರಮಾನ ಕಾಯಿದೆ 1961, ಕಲಂ (2) (15), 11, 12 ಮತ್ತು 13 ಹಾಗೂ 80ಜಿ. ಗೆ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ
21. ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತೊಡಕು ಬಂದಲ್ಲಿ ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 20ರ ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
22. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಲಾವಧಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಚುನಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಆಗುವವರೆಗೂ ಈ ಸಮಿತಿಯೇ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

08) <u>ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ:</u>

1. ಸಂಘದ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು.
2. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅದಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.
3. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

Jyothi N
Prashanth A
K. Rajappa

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೯) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

4. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿ ನೇಮಾಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

09). <u>ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅಧಿಕಾರ:</u>

ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.

10). <u>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ:</u>

1. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸುವುದು
3. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ರಕ್ಷಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಚಂದಾ ಧನವನ್ನು ಸಾಲ ಗ್ರ್ಯಾಂಟ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ರಶೀದಿ ಕೊಡುವುದು.
5. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
6. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.

11. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಒಬ್ಬರೇ ಸಹಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾಯ್ದೆ 20 ಇದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

12] **PROVISIONS FOR NECESSARY CLAUSES:**

1] **Investment Clause:-**
The funds of the Trust shall be invested in the modes specified under the provisions of the Section 14[l][d] R/w.Sec.11[5] of the Income Tax Act.196l, and as Amended time to time.

2] **Account Clause:-**
There shall be maintained all accounts of the Trust regularly. The Accounts shall be duly Audited by the Chartered Accountant. Every year the account shall be closed by 31st March [Year begin on April 1st and March will be closing day i.e., financial year end].

3] **Amendment Clause:-**
No. Amendments to the Memorandum of Trust /Bylaw Rules and No Regulations shall be made which may prove to be repugnant to the provisions of Section 2[15],11,12,and 13 and 80G of the Income Tax Act.196l, as amended time to time. Further no[1][b] of Foreign contribution[Regulation]Act 1976 this fact shall be reported to this Ministry immediately

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

(GST EXTRA)

13] **Benefits;-** Under Clause 6 of I..T. Act, 1961, the benefits of the Trust of the Trust shall be open to all respective of caste, creed religion.

1] Under Clause .I.T.Act.,1961 the funds and the Income of the Trust hall solely Utilized for Achievement of its objects and no portion of its shall be utilized for payment to the members by way of the profit, interest dividends etc.,

2] The Trust can receive Foreign Contribution for the purpose various Developmental activities and its shall be solely Utilized for achievement of its objects of the Trust as per the Provisions of the F.C.R act 1960.

3] The separate Bank Account shall be open for exclusively be for receiving the Foreign Contribution and on other amount shall be utilized.

4] The Association shall furnish the return credited to this account and details about receipts and Utilization of Foreign Contribution in the prescribed for-form time to time as per the Rules and Regulations of concerned Ministry. In case the particulars are Nil. The Nil return shall be furnished.

5] Any changes with regard to the name of the association, it address, registration aims and objects, etc., shall be promptly intimated to the deputy Secretary FCRA., Ministry of Home affairs, Govt., of India, New Delhi, and

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೯) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

in case of any of the above changes, fresh registration of the association under the provisions of Act will be followed.

14] Dissolution:-

33) Any further assets of the Association remaining after the clearance of all the Debts at Dissolution shall not be distributed among the member or any of them but shall be donated to an Trust or body determined by the General Body convened for the purpose of dissolution. by a majority of votes not less than three fourth of the persons present.

Jyothi. N.

Prashanth A.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

...ನೇ ಸಾಲಿನ...IV...ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ...ನೇ ನಂಬರಿನ...14...ನೇ ...

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತೊಡಕು ಬಂದಲ್ಲಿ ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 20 ರ ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಿಧಿವತ್ತಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಾವುಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:-

1
2
3
4
5
6
7
8
9

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

~~ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದವರು~~

ಕರಡು ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸಿದವರು.

VIDYARATHNA CHARITABLE EDUCATION TRUST

On this day of twenty nintgh August Two thousand Nineteen (Date: 29-08-2019) this Trust Deed is registered at Holalkere

1) Trust Name : Vidyarathna Charitable Education Trust
2) Trust Address : C.B.Road, Shivaganga, Shivaganga Post, Holalkere Tq, District – 577 526
3) Year of the Trust : It is considered that the Financial transaction of the truest should be every year April 1st to 31st March
4) Capital Fund of the Trust : Capital Find is Rs. 10,000/-

We the following signed persons are the administrative members of the Vidyarathna Charitable Education Trust, C.B.Road, Shivaganga, Shivaganga Post, Holalkere Tq, Dist- 577 526. The particulars of our names, addresses, age, responsibility is as follows

Sl No.	Name and Address	Aadhar No.	Responsibility	Signature
1	Sri K.C.Purushotham S/o K.C.Chandrashekharappa, Siddarameshwara Temple, Golla Street, Ward No. 9, Holalkere, Chitradurga Dist.,	5806-6807-2581	President	Sd/-

President
Vidyarathna Charitable Education Trust
C.B.Road, Shivaganga Post,
Holalkere Tq & Dist- 577 526

OFFICE OF THE NOTARY * CHITRADURGA *
V.MUDLAPPA

ATTESTED TRUE COPY
Original Verified And Return

Print Date & Time : 04-09-2019, 01:12:50 PM

Document No. : 30

In Sub-Registrar, Holakere on 04-09-2019 at 12:46:34 PM with the below mentioned Fee

Sl. No.	Details	Rs. Ps
1	Registration Fee	500.00
2.	Scanning Fee	630.00
	Total	1130.00

This document submitted by Sri K.C.Purushotham S/o K.C.Chandrashekharappa

Name	Photo	LTM	Signature
Sri K.C.Purushothma S/o K.C.Chandrashe3kharappa			Sd/- President Sri Vidyarathna Educational Trust, C.B.Road, Shivaganga Post, Holalkere Tq & Dist- 577 526

Sub-Registrar
Chitradurga

Agreed and executed

Sl No.	Name	Photo	LTM	Signature
1.	Sri K.C.Purushotham S/o K.C.Chandrashekharappa (Executant)			Sd/-
2.	C.E.Mahesh S/o S.Eshwarappa (Executant)			Sd/-

Sub-Registrar
Holalkere

OFFICE OF THE NOTARY
CHITRADURGA

2	C.E.Mahesh S/o S.Eshwarappa, Near Gnana Bharathi School, Holalkere, Chitradurga Dist.,	2798-9461-9818	Vice President	Sd/-
3	Sri D.A.Thimmanna S/o D.M.Ajjanna, D.No. 133, 2nd Main Road, Dhavalagiri Extn., Chitradurga	6983-6606-8232	Secretary	Sd/-
4	Sri Shivamurthy S/o Jayanna, C.S Shivaganga, Holalkere Tq, Chitradurga Dist	2798-9461-9818	Trustee	Sd/-
5	Sri B.P.Nagaraj S/o Parameshwarappa, in front of house of Arun Kumar Lawer, Siddaramappa, 4th cross, ward No. 2, Holalkere, Chitradurga Dist.,	5517-2664-9485	Trustee	Sd/-
6	Sri S.Vishwanatha S/o Subramani.R, Halehalli Lambanihatti, Holalkere, Chitradurga District	4016-0038-6009	Trustee	Sd/-
7	Sri Rajappa S/o Katappa, Gundimadu Gollarahatti, Kunugali Post, Holalkere, Chitradurga Dist.,	8754-2964-9253	Trustee	Sd/-
8	Smt. Jyothi W/o K.C.Annaiah Yadav, Beei Kannika Parameshwariswamy Temple, Holalkere, Chitradurga Dist	4016-0038-6009	Trustee	Sd/-

OFFICE OF THE NOTARY * CHITRADURGA * V.MUDLAPPA

Agreed and executed

Sl No.	Name	Photo	LTM	Signature
3.	B.A.Thimmanna S/o Ajjanna (Executant)			Sd/-
4.	Shivamurthy S/o Jayanna.P.S (Executant)			Sd/-
5.	B.P.Nagaraja S/o Parameshwarappa (Executant)			Sd/-
6.	H.Vishwanath S/o Subramani. R (Executant)			Sd/-
7.	Rajappa S/o Katappa (Executant)			Sd/-
8.	Jyothi W/o K.C.Annayya (Executant)			Sd/-
9.	Prashantha. A S/o Akkeppa. M (Executant)			Sd/-
10.	K.C.Purushotham S/o K.C.Chandrashekharappa (Executant)			Sd/- President Sri Vidyarathna Educational Trust, C.B.Road, Shivaganga Post, Holalkere Tq & Dist- 577 526

Sub-Registrar
Holalkere

8	Sri Prashantha.A S/o Akkappa.M, Opp. Siddarameshwara Temple, Holalkere, Chitradurga Dist	3670-0518-4326	Trustee	Sd/-

5) Aims and Objects of the Trust:

1. To open LKG, UKG, Play-Hone, Baby Sitting, Primary and Meddle Schools, High Schools and Colleges on behalf of the Trust and to open the Computer Education, Hardware, Software Training schools.
2. To give financial assistance to Higher Study Students on behalf of the Trust.
3. Scholarship given to the needy and talented students by the trust.
4. Honouring the talented students who get highest marks by the trust.
5. To run Students Hostels by the trust, to open the Medical Hospital and Nursing Home and to open the Pharmacy LTE, Para Medical, Ayurvedic Colleges.
6. To start the Students Hostels, to establish Nursery, Primary School, Higher Education, Technical, Computer, Medical, Occupational schools and Training Centres and B.Ed, D.Ed Education Colleges by the trust.
7. To encourage the education by the trust and facilitate the Medical facilities by the trust.
8. To open B.Ed College, D.Ed College, C.P.Ed College, B.E.Ed College, Engineering College, Nursing College, Medical College, ITI College, Horticultural Colleges by the trust.
9. To start Spiritual Meditation Hall by the trust.

OFFICE OF THE NOTARY

Identified by

Sl. No	Name and Address	Signature
1	Shivanna S/o Narappa Holalkere	Sd/-
2	Basavaraja S/o Nanjappa Todranalu	Sd/-

Registered in Book No. 4 Doc
No. HLK-4-00030-2019-20
CD No. HLKD-312
Registered on 04-09-2019

Seal

Sd/-
Sub-Registrar, Holalkere

OFFICE OF THE NOTARY * CHITRADURGA
V. MUDLAPPA
ADVOCATE & NOTARY

10. To protect and encourage the Historical Memorials by the trust.
11. To give assistance to educational and problems to the disabled persons by the trust.
12. To arrange the Blood Donation and Eye Donation camps by the trust.
13. To get the lands on contract basis from the Govt., for growing plants for Ayurved Treatment and to grow Dhavantari Forest by the Trust.
14. To encourage the Home Industries and remove the Unemployment by Home Industry by the Trust.
15. Facilitate the facilities to Orphanage and old age home by the trust
16. To give knowledge about Superstition by the trust.
17. To encourage the education and to facilitate the Medical Facilities by the trust.
18. To give tailoring training to women, Karate School, to give free education to disabled children, to open old age home, disabled Ashram, to distribute the cloths to needy, old age persons, helpless persons, helpless women by the trust.
19. To construct the Buildings for Hospitals and other public facility related programs by the Trust
20. To develop the temples by getting the grant of MLA, MP, State Govt., Central Govt, MLC etc.,

6) Trust Executive Committee formation and duties:

1. This Trust has one President, Vice President, Secretary and 06 members trustees. The President and Secretary have the power to form Executive Committee as their wish.

OFFICE OF THE NOTARY
V. MUDLAPPA
ADVOCATE & NOTARY
CHITRADURGA

Karnataka State
Department of Stamps and Registration
Certificate
Certificate under Karnataka Stamp Act 1957 Col 10A

Certified that, Sri K.C.Purushotham S/o K.C.Chandrashekharappa has paid a sum of Rs. 1000/- towards prescribed stamp fee

Method	Amount	Details of Payment of amount
Challan	1000.00	Challan No. Cr0719003000663548 Rs. 1000/- dated. 04/Sep/2019
Total	1000.00	

Place: Holalkere
Date: 04/09/2019

Sub-Registrar
Office of Sub-Registrar,
Holakere

OFFICE OF THE NOTARY * CHITRADURGA *

2. This Executive Committee having 09 members and having the above office bearers. These 09 members have rights on this trust. Except these persons no other have any rights over the trust.
3. This Executive Committee having 05 years. After 05 years this Executive Committee having power changes within this executive committee members
4. The President or Executive Committee members have power to constitute sub committee. This sub-committee having power to follow the basic aims of this trust. In this sub-committee cannot have more than 03 trustees. This sub-Committee is cancelled automatically after execution of the work given by the trust or after 3 years. This sub-committee members can execute the work without disturbing the interest of Trust. If any mistakes done by the members are found, appoint two trusties in the trust to conduct the enquiry and in the said enquiry if any mistakes are proved, then immediately that members are cancelled and the sole trusties having power to impose penalty regarding the work done by the member.
5. This Trust President and Secretary should maintain the accounts in systematic manner and to audit the trust accounts yearly from a Charted accountant.
6. The Trustees having power to invest the capital, to take back, to purchase property, to transfer the property, to give the property on contract and to mortgage and to transact in all types in respect of trust.
7. The Auditor, Secretary have power to receive the deposits, grants from the Govt., or private persons, gift etc.,

OFFICE OF THE NOTARY
V. MUDLAPPA

8. If any income or compensation coming from any property of the this trust, this amount should be used to basic aims of the trust and to use the said amount for good purposes without damaging the aims of the trust.
9. If the trustee cannot protect the properties of the trust or not execute the basic aims of the trust, the Executive Committee, President and Secretary have power to hand over all the properties to the Govt or to any trusts having similar objects of the trust.
10. This trust is to be cancelled but trust deed is to be cancelled.
11. The executive Committee having power to change or amend the rules of the trust if any problems arises in trust rules in execution of trust basic aims
12. Founder president has powers to trust development works, developing the trust immovable and movable properties.
13. The Executive Committee has power to form sub-Committee. This subcommittee having 3 years validity or depend on the execution of work of the sub-committee. Subcommittee time period is cancelled automatically. The Executive Committee having power to cancel the sub-committee by their resolution at any time.

6) The Qualification of the Trustees

1. If any one trustee is disqualified if he is working against the aims of the trust.
2. If the trustee become mentally abnormal/ crazy, liquidation, if he is punishes in any criminal cases and if any courts has decided that he is

rude person, then the trustee is disqualified to continue as Trustee and the membership of that trustee is cancelled automatically. In that event if the Executive Committee decided to take any one person of their family identified by the trustee is to be taken as Trustee of the trust.

3. If the trustee is dead, for that post any one ordinary member shall be selected as Trustee of the trust.
4. If blaming coming against any trust as he is working against the trust objects, 3 senior trustees committee is formed and enquired by the said committee and to be gave the Judgment. That decision should be executed by all the trustees.
5. The President and Secretary have power to appoint the staff to the societies running under the trust and if the said staff is working not properly then the Executive Committee, president and Secretary having power to suspend them from the job.
6. The Trustees having power to gift the property of the trust.
7. If any Criminal or Civil Cases arose in the name of Trust or any cases filed or to made the trust as a party in any cases, the Secretary is made as a party.
8. The Special Meeting Resolutions passed are executed only after getting consent of the Executive Committee.
9. To call the special Meeting of the trust at the time that in case of any problems arose and the Secretary is having power to call the said meetings and the Executive Committee having power to give notice to Secretary to call the special meeting

10. The Annual Meeting of the trust should be called in May or June of every year.
11. To get approval for the yearly auditing and to get consent for the next year Budget
12. The annual meeting should be called in the presidentship of the president or in the absence of the president, call the meeting in the meeting in the presidentship of the the Secretary. In the absence of president and the secretary call the meeting in the presidentship of selected one senior trustee out the senior trustees.
13. If any probles aroses regarding trust transactions, those problems can be solved by giving final decision by the sole trustee in the annual meeting or ordinary meetings.
14. The trustees have no power to to cancel any cases, to alienate any properties or sale the trust properties. But in the special cases, the Executive Committee has to call the Meeting and to pass the resolution and to mortgage or to sell away the properties.
15. The Executive Committee has selected a member as trustee in case any trustee died or resign by his own consent and to give preference to him and if that trustee has resign to the membership of trust within 6 years he will not get any profits and the capital invested is not re-back and the trust has power to convert such investment as trust property.

16. In the event of cancel or to amalgamation of the trust with any other trust or society having same objects of this trust, this trust has responsibility to give the rights and liabilities to do the same and also this trust have right to take the amalgamation of any trust to this trust
17. If Executive Committee members died, then the Executive Committee having power to include the person identified by their family.
18. In this service society one can get membership by paying Rs. 1000/-
19. This trust having Income Tax Act 1961, 80 G
20. This trust have also Indian Income Tax Act 1961, Col (2) (15), 11, 12 and 13 AND 18 g
21. If any problems arose in this trust deed, Indian Trust Act 20 case is applicable.
22. The Executive committee having time period of 3 years or to the next election or upto select in the annual meeting, this executive committee should be continued.

8) Powers of the president :

1. Act as a President in annual Meetings and executive Committee Meetings.
2. To execute the Executive Committee powers if necessary in the special events
3. To take action to execute the annually meetings and meeting proceedings passed and executive Committee meetings decisions.

4. To run all the trust activities and having full powers to cancel the executive committee and to appoint new executive committee.

9) Powers of the Vice-president :

To run the meetings and functions in the absence of the president and to give co operation and advise for all types of development of trust.

10) Powers of the Secretary :

1) To run the administration of the Society as per the guidelines of the trust.

2) To keep the Documents and accounts books of the trust in systematic and to get audit them.

3) To facilitate to protect the Funds and properties of the trust.

4) To receive the Donations, Loan, Grant etc on behalf of the trust and to give receipt

5) To arrange the programs and to call meeting on behalf of the trust.

6) To supervise to execute the trust transactions.

11) This trust president have power to open the account in any nationalized Bank in the name of the trust and only the signature of the president is necessary for the same and the President should maintain the Financial Transactions. And Trust Act 20 is not applicable for the same.

ATTESTED TRUE COPY
Original Verified And Return

OFFICE OF THE NOTARY
V. MUDLAPPA
CHITRADURGA

If any problems arose in this trust deed, the Indian Trust Act 20 is applicable. On the above day we scribe our signatures to this trust deed and got registered.
Witnesses

1.

2.

ATTESTED TRUE COPY
Original Verified And Return